

Nr. Sprawy .....

Sokółka, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(dokładny adres)

## WNIOSK O PRYZDZIAŁ MIESZKANIA

Proszę o przydział mieszkania z zasobów komunalnych dla niżej wymienionych osób:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Stosunek do wnioskodawcy</i>	<i>Data zameldowa. /potwierdzenie w Urzędzie Miejskim/</i>	<i>Przeciętne wynagrodzenie brutto /potwierdzenie/</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Inne dochody stałe osób w/w wynoszą .....

Dochody razem: .....

z czego wypada na 1 członka rodziny ..... zł.(wypełnia wnioskodawca)

Prośbę swą motywuję następująco: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję:

1. Najemcą mieszkania , w którym zamieszkuję jest .....

.....

2. Osobami zamieszkałymi ze mną są osoby wymienione w tabeli oraz następujące

osoby: .....

.....

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem kwaterunkowym, zakładowym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym i inne .....

4. Mieszkanie to :

a/ znajduje się w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na zagrożenie, na cele inwestycyjne)

b/ jest rozkładowe, przechodnie

c/ składa się z ..... izb o powierzchni każdego 1....., 2....., 3....., 4..... oraz kuchni .....

5. Mieszkanie jest zajmowane:

a/ samodzielnie

b/ wspólnie

6. Szkic zajmowanego lokalu – należy naszkicować izby, drzwi, okna, korytarze, sieni

7. Mieszkanie położone jest na parterze, na ..... piętrze, poddaszu, wyposażone jest w instalację wodną, centralnego ogrzewania, ....., łazienkę .....

(niepotrzebne skreślić)

.....  
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy ubiegającego się o przydział mieszkania.

II. Opinia zakładu pracy .....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

III. Dane dodatkowe:

Podać adres poprzedniego zamieszkania wnioskodawcy:  
.....

IV. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego, zastępczego pomieszczenia mieszkalnego został rozpatrzony na posiedzeniu w dniu .....  
i zaopiniowany: .....

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO OGÓLNY

1. Administratorem Państwa danych osobowych **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce**, Plac Kościuszki 15, Sokółka, 16-100, dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
  - a. wypełniania obowiązków prawnych i zadań publicznych ciążących na Administratorze wyszczególnionych w naszym statucie, m.in. są to zadania z zakresu: gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych; ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; ustawą z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi aktami prawnymi;
  - b. w celach związanych z zawarciem/realizacją umowy dotyczącej świadczonych przez nas usług lub z naszymi kontrahentami (na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania / zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą); a także w celach potransakcyjnych (reklamacyjnych itp.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO;
  - c. wypełniania innych obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, m.in. związanych z rachunkowością, podatkami itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - d. archiwalnych – po ustaniu celu pierwotnego, kontrolnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innymi właściwymi aktami prawnymi.

**Pełna treść obowiązku informacyjnego RODO znajduje się na stronie [www: https://zgkimsokolka.pl/RODO](https://zgkimsokolka.pl/RODO)**